

QUYẾT ĐỊNH

**V/v ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động nhóm nghiên cứu mạnh
Trường Đại học Tài nguyên và Môi trường Hà Nội**

HIỆU TRƯỞNG

TRƯỜNG ĐẠI HỌC TÀI NGUYÊN VÀ MÔI TRƯỜNG HÀ NỘI

Căn cứ Luật Khoa học và Công nghệ số 29/2013-QH13 ngày 13 tháng 6 năm 2013;

Căn cứ Nghị định số 08/2014/NĐ-CP ngày 27 tháng 01 năm 2014 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật khoa học và công nghệ;

Căn cứ Nghị định số 99/2014/NĐ-CP ngày 25 tháng 10 năm 2014 quy định việc đầu tư phát triển tiềm lực và khuyến khích hoạt động khoa học và công nghệ trong các cơ sở giáo dục đại học;

Thông tư số 37/2014/TT-BKHCN ngày 12/12/2014 của Bộ Khoa học Công nghệ quy định quản lý đề tài nghiên cứu cơ bản do Quỹ Phát triển khoa học và công nghệ quốc gia tài trợ;

Căn cứ Quyết định số 456/QĐ-BTNMT ngày 08 tháng 02 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Tài nguyên và Môi trường về việc Ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trường Đại học Tài nguyên và Môi trường Hà Nội;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Khoa học Công nghệ và Hợp tác Quốc tế.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này “Quy chế tổ chức và hoạt động nhóm nghiên cứu mạnh Trường Đại học Tài nguyên và Môi trường Hà Nội”.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ban hành.

Điều 3. Trưởng các đơn vị trực thuộc Trường và toàn thể cán bộ, viên chức, người lao động trong Nhà trường chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Vụ KHCN (để b/c);
- Các Phó Hiệu trưởng (để biết);
- Lưu: VT, KHCN&HTQT.

HIỆU TRƯỞNG

Hoàng Anh Huy

QUY CHẾ

**Về tổ chức và hoạt động nhóm nghiên cứu mạnh
Trường Đại học Tài nguyên và Môi trường Hà Nội**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số: /QĐ-TĐHHN ngày tháng năm 2019
của Hiệu trưởng Trường Đại học Tài nguyên và Môi trường Hà Nội)*

Điều 1. Phạm vi và đối tượng áp dụng

1. Văn bản này quy định việc xét chọn, công nhận tổ chức hoạt động và đánh giá kết quả hoạt động của các nhóm nghiên cứu mạnh tại Trường Đại học Tài nguyên và Môi trường Hà Nội.
2. Quy chế này áp dụng đối với các nhóm nghiên cứu của các nhà khoa học thuộc các đơn vị trực thuộc Trường Đại học Tài nguyên và Môi trường Hà Nội.

Điều 2. Nhóm nghiên cứu mạnh

1. Nhóm nghiên cứu mạnh là tập thể các nhà khoa học được tập hợp theo hướng chuyên môn chuyên sâu hoặc liên ngành, hoạt động nghiên cứu khoa học và đào tạo đạt hiệu quả tốt và ổn định, tạo ra các sản phẩm khoa học và công nghệ (KH&CN) và đào tạo chất lượng cao, có khả năng làm nòng cốt hoặc phối hợp với các nhóm nghiên cứu khác triển khai các nhiệm vụ KH&CN.

Nhóm nghiên cứu mạnh là một hình thức tổ chức mở; hoạt động có tính ổn định tương đối nhưng vẫn đảm bảo tính bền vững của quá trình đầu tư và phát triển.

2. Nhóm nghiên cứu mạnh gồm 02 loại hình:

- a) Nhóm nghiên cứu mạnh theo định hướng nghiên cứu cơ bản (gọi tắt là nhóm nghiên cứu cơ bản);
- b) Nhóm nghiên cứu mạnh theo định hướng nghiên cứu ứng dụng (gọi tắt là nhóm nghiên cứu ứng dụng).

3. Nhóm nghiên cứu mạnh được hình thành từ các nhà khoa học có uy tín của một phòng thí nghiệm, bộ môn, khoa, trung tâm nghiên cứu, viện nghiên cứu, phân hiệu thuộc Trường.

4. Nhóm nghiên cứu mạnh được công nhận bởi Hiệu trưởng trường Đại học Tài nguyên và Môi trường Hà Nội trên cơ sở kết quả xét chọn và đánh giá định kỳ.

Điều 3. Các tiêu chí của nhóm nghiên cứu mạnh

1. Về nhân lực

Một nhóm nghiên cứu mạnh gồm 03 người trở lên, trong đó có 01 trưởng nhóm, ít nhất 02 thành viên chính và cộng tác viên. Trưởng nhóm phải là cán bộ cơ hữu của Trường Đại học Tài nguyên và Môi trường Hà Nội, các thành viên chính có thể là cán bộ cơ hữu của Trường hoặc từ bên ngoài Trường, trong đó số thành viên chính từ bên ngoài chiếm không quá 1/2 tổng số thành viên chính. Khuyến khích mời các thành viên chính và cộng tác viên là các nhà khoa học nước ngoài.

a) Trưởng nhóm nghiên cứu phải đáp ứng đồng thời các tiêu chí sau

- Có học vị Tiến sỹ hoặc học hàm Phó giáo sư, Giáo sư và có kết quả nghiên cứu chuyên ngành phù hợp được công bố trên tạp chí quốc tế có uy tín trong vòng 5 năm gần nhất;
- Có chuyên môn phù hợp với định hướng nghiên cứu của nhóm;
- Là tác giả chính hoặc là một trong năm tác giả đầu tiên của ít nhất 03 công trình khoa học công bố trên tạp chí thuộc danh mục ISI hay Scopus có chỉ số IF từ 2.0 trở lên; hoặc chủ biên 01 sách chuyên khảo đã được xuất bản bởi nhà xuất bản quốc tế hay 02 sách chuyên khảo đã được xuất bản bởi nhà xuất bản quốc gia có uy tín;
- Là nhà khoa học có uy tín, có năng lực tổ chức, tập hợp các nhà khoa học, có khả năng định hướng phát triển, xây dựng và điều phối triển khai các nhiệm vụ KH&CN;
- Đã chủ trì thực hiện thành công ít nhất 01 đề tài KH&CN cấp Bộ hay tương đương trở lên;
- Đã hướng dẫn chính ít nhất 01 nghiên cứu sinh hoặc 03 học viên cao học bảo vệ thành công;
- Sử dụng thành thạo ít nhất 01 ngoại ngữ phổ biến (Anh, Nga, Pháp, Đức, Trung, Nhật), trong đó giao tiếp được bằng tiếng Anh;
- Có kinh nghiệm và khả năng huy động các nguồn lực đảm bảo điều kiện cho hoạt động của nhóm;

b) Thành viên chính của nhóm nghiên cứu phải đáp ứng đồng thời các tiêu chí sau:

- Là nhà khoa học có trình độ Tiến sỹ trở lên hoặc có ít nhất 04 năm kinh nghiệm trong lĩnh vực chuyên môn nếu là Thạc sỹ;
- Đã chủ trì ít nhất 01 đề tài KH&CN cấp cơ sở trở lên, hoặc là thành viên chính của ít nhất 01 đề tài KH&CN cấp Bộ trở lên được nghiệm thu đạt yêu cầu;
- Là tác giả chính hoặc là một trong năm tác giả đầu tiên của ít nhất 02 công trình khoa học công bố trên các tạp chí chuyên ngành quốc tế hoặc quốc gia có uy tín trong vòng 05 năm trước khi đăng ký;
- Đã và đang hướng dẫn học viên cao học, nghiên cứu sinh (đối với Tiến sỹ);

- Tích cực, nhiệt huyết, có khả năng tư vấn cho trường nhóm.

2. Về cơ sở vật chất, trang thiết bị

Nhóm nghiên cứu mạnh phải có sẵn hoặc chủ động chuẩn bị cơ sở vật chất, trang thiết bị cơ bản phục vụ cho hướng nghiên cứu trong quá trình hoạt động. Cơ sở vật chất, trang thiết bị thiết yếu cho nghiên cứu phải là tài sản của Nhà trường mà nhóm nghiên cứu được giao quản lý sử dụng trực tiếp, hoặc là tài sản riêng của nhóm. Cơ sở vật chất và trang thiết bị thiết yếu có thể là tài sản sử dụng chung trong đơn vị, Nhà trường.

3. Về hợp tác nghiên cứu

- Nhóm nghiên cứu cơ bản phải có hoạt động hợp tác nghiên cứu và đã có sản phẩm khoa học chung với đối tác;
- Nhóm nghiên cứu ứng dụng phải có hợp tác với doanh nghiệp, tổ chức, địa phương và có sản phẩm ứng dụng cụ thể.

Điều 4. Trách nhiệm của nhóm nghiên cứu mạnh

- Đề xuất xây dựng đề cương/thuyết minh, đấu thầu, triển khai các nhiệm vụ KH&CN các cấp, trong đó ưu tiên tập trung các nhiệm vụ cấp Bộ trở lên và nhiệm vụ hợp tác quốc tế;
- Thực hiện các nhiệm vụ KH&CN có tính mới và đột phá do nhóm đề xuất hoặc các nhiệm vụ trọng điểm, đột xuất đặc biệt do Nhà trường và các cấp có thẩm quyền đặt hàng;
- Tạo ra các sản phẩm và cung cấp các dịch vụ KH&CN chất lượng cao;
- Trực tiếp tham gia đào tạo đội ngũ cán bộ khoa học có trình độ cao;
- Tập hợp, kết nối nguồn lực giữa các đơn vị, thu hút nguồn lực từ bên ngoài Trường;
- Báo cáo hoạt động của Nhóm vào tuần cuối của tháng 11 hàng năm (bao gồm các hoạt động, các sản phẩm đã đạt được) và báo cáo cuối kỳ vào tuần đầu tiên của tháng 12 năm cuối kỳ.
- Xây dựng và quảng bá thương hiệu Trường Đại học Tài nguyên và Môi trường Hà Nội.

Điều 5. Quyền lợi của nhóm nghiên cứu

- Được ưu tiên xét duyệt, giao, đặt hàng triển khai các nhiệm vụ KH&CN trong thẩm quyền của Trường Đại học Tài nguyên và Môi trường Hà Nội, ưu tiên chọn giới thiệu tham gia đề xuất, đấu thầu các nhiệm vụ KH&CN các cấp và hợp tác quốc tế;
- Được ưu tiên sử dụng cơ sở vật chất, trang thiết bị dùng chung của Trường Đại học Tài nguyên và Môi trường Hà Nội;

- Được Nhà trường hỗ trợ một phần hay toàn bộ chi phí giai đoạn xây dựng đề cương, đấu thầu các nhiệm vụ KH&CN cấp quốc gia; được Nhà trường đứng tên cam kết một phần hoặc toàn bộ phần kinh phí đối ứng của nhiệm vụ dưới hình thức cho tạm ứng;

- Trưởng nhóm nghiên cứu mạnh được giảm định mức giảng dạy để ưu tiên dành thời gian cho nghiên cứu khoa học, mức giảm trong khoảng 30-50% theo Quy chế chi tiêu nội bộ quy định trong từng trường hợp cụ thể;

- Các thành viên chính của nhóm nghiên cứu mạnh là giảng viên được giảm định mức giờ giảng dạy để ưu tiên dành thời gian cho nghiên cứu khoa học. Mức giảm trong khoảng 20-30% theo Quy chế chi tiêu nội bộ quy định trong từng trường hợp cụ thể;

- Các thành viên chính của nhóm nghiên cứu mạnh được ưu tiên cử đi bồi dưỡng chuyên môn, trao đổi học thuật, được xem xét hỗ trợ (một phần hay toàn phần) kinh phí tham dự hội nghị, hội thảo. Mức hỗ trợ cụ thể theo Quy chế chi tiêu nội bộ quy định;

- Được ưu tiên nhận hướng dẫn nghiên cứu sinh và học viên cao học làm luận án, luận văn theo hình thức đào tạo tập trung;

- Được ưu tiên cung cấp quyền truy cập thông tin khoa học từ cơ sở dữ liệu Quốc gia và Quốc tế mà Nhà trường hoặc các đơn vị trực thuộc Trường có giấy phép;

- Được hỗ trợ về cơ chế và các nguồn lực để thực hiện chính sách thu hút các nhà khoa học xuất sắc ở trong và ngoài nước đến làm việc;

- Các công trình nghiên cứu công bố quốc tế và các giải thưởng, thành tích khoa học xuất sắc của nhóm nghiên cứu sẽ được khen thưởng định kỳ hay đột xuất theo quy định của Quy chế chi tiêu nội bộ.

Điều 6. Quy trình đăng ký, xét chọn và công nhận nhóm nghiên cứu mạnh

1. Quy trình đăng ký công nhận nhóm nghiên cứu mạnh

Vào tháng 11 hàng năm, Trường Đại học Tài nguyên và Môi trường Hà Nội thông báo đến các đơn vị trực thuộc Trường về việc đăng ký công nhận nhóm nghiên cứu mạnh;

Các nhà khoa học đủ điều kiện chuẩn bị và nộp hồ sơ đăng ký công nhận nhóm nghiên cứu mạnh về Trường Đại học Tài nguyên và Môi trường Hà Nội (qua phòng Khoa học công nghệ và Hợp tác quốc tế);

Hồ sơ đăng ký nhóm nghiên cứu mạnh gồm có:

- Đơn đăng ký công nhận nhóm nghiên cứu mạnh (*Mẫu 01, Phụ lục*).

- Bản thuyết minh nhóm nghiên cứu mạnh (*Mẫu 02, Phụ lục*).

- Lý lịch khoa học của trưởng nhóm và các thành viên chính (*Mẫu 03, Phụ lục*).
- Danh sách trích ngang các cộng tác viên (nếu có) (*Mẫu 04, Phụ lục*).
- Các minh chứng về năng lực của nhóm theo các tiêu chí nêu ở Điều 3.
- Các hồ sơ, minh chứng bổ sung khác (nếu có).

Bộ hồ sơ gốc nộp về Trường Đại học Tài nguyên và Môi trường Hà Nội (qua Phòng Khoa học công nghệ và Hợp tác quốc tế) và bộ hồ sơ scan gửi qua email ghi trong thông báo đăng ký.

Căn cứ vào hồ sơ đăng ký hàng năm, Hiệu trưởng Trường Đại học Tài nguyên và Môi trường Hà Nội ra quyết định thành lập các Hội đồng tư vấn xét chọn, công nhận nhóm nghiên cứu mạnh (gọi tắt là Hội đồng xét chọn), mỗi hội đồng đánh giá cho một hay một số hồ sơ cùng hướng chuyên môn.

Hội đồng xét chọn gồm 05 thành viên, trong đó có Chủ tịch, Thư ký, 02 ủy viên phản biện, 01 ủy viên. Các thành viên phải là các nhà khoa học cùng hoặc gần nhất với lĩnh vực chuyên môn của nhóm nghiên cứu; có chức danh phó giáo sư hoặc học vị tiến sĩ trở lên (nếu là tiến sĩ thì có ít nhất 03 năm kinh nghiệm công tác chuyên môn). Trường hợp cần thiết, có thể mời thành viên là các nhà khoa học bên ngoài Trường Đại học Tài nguyên và Môi trường Hà Nội.

2. Quy trình xét chọn và công nhận nhóm nghiên cứu mạnh

Hồ sơ đăng ký công nhận nhóm nghiên cứu mạnh được chuyển đến các thành viên chậm nhất 07 ngày trước khi Hội đồng xét chọn họp. Các ủy viên phản biện chuẩn bị bản nhận xét theo mẫu (*Mẫu 05, Phụ lục*) và nộp về Trường Đại học Tài nguyên và Môi trường Hà Nội (qua Phòng Khoa học công nghệ và Hợp tác quốc tế) 02 ngày trước khi Hội đồng xét chọn họp.

Phiên họp của Hội đồng xét chọn được tiến hành khi có mặt ít nhất 04 thành viên, trong đó có Chủ tịch, Thư ký và ít nhất 01 ủy viên phản biện (bản nhận xét của ủy viên phản biện vắng mặt đã nộp trước). Trường hợp ủy viên phản biện không đồng ý thông qua hồ sơ đăng ký thì người đó nhất thiết phải có mặt tại phiên họp.

Chủ tịch Hội đồng điều hành phiên họp. Sau khi nghe đại diện nhóm nghiên cứu giới thiệu tóm tắt hồ sơ đăng ký, ủy viên phản biện đọc nhận xét, các thành viên Hội đồng chất vấn nhóm nghiên cứu và góp ý để làm rõ và hoàn chỉnh các vấn đề trong hồ sơ.

Các thành viên Hội đồng xét chọn thể hiện ý kiến thông qua Phiếu đánh giá (*Mẫu 06, Phụ lục*), trong mỗi phiếu có kết luận “Đạt” và “Không đạt”. Kết quả đánh giá chung của Hội đồng là “Đạt” nếu có 3/4 số thành viên có mặt đánh giá ở mức “Đạt”. Kết quả họp Hội đồng xét chọn được lập thành biên bản, trong đó ghi rõ các ý

kiến của Hội đồng (*Mẫu 07, Phụ lục*).

Đối với các hồ sơ đăng ký đã được Hội đồng xét chọn đánh giá “Đạt”, Hiệu trưởng Trường Đại học Tài nguyên và Môi trường Hà Nội ra quyết định công nhận nhóm nghiên cứu mạnh. Quyết định công nhận nhóm nghiên cứu mạnh của Trường Đại học Tài nguyên và Môi trường Hà Nội có giá trị tối đa 03 năm kể từ ngày ký.

Điều 7. Hoạt động của nhóm nghiên cứu mạnh

Trong thời hạn 15 ngày sau khi được công nhận, trưởng nhóm nghiên cứu mạnh có trách nhiệm hoàn thiện kế hoạch hoạt động của nhóm trong thời kỳ 03 năm và đề cương hoạt động chi tiết của năm thứ nhất, trên cơ sở các ý kiến góp ý của Hội đồng xét chọn.

Hiệu trưởng Trường Đại học Tài nguyên và Môi trường Hà Nội ký phê duyệt kế hoạch hoạt động 03 năm và đề cương hoạt động chi tiết trong năm thứ nhất sau khi Phòng Khoa học công nghệ và Hợp tác Quốc tế thẩm định.

Dựa trên kế hoạch và đề cương đã phê duyệt, trưởng nhóm nghiên cứu mạnh có trách nhiệm tổ chức, triển khai hoạt động của nhóm.

Điều 8. Đánh giá hoạt động hàng năm của nhóm nghiên cứu mạnh

Trước tháng 12 hàng năm (trừ năm thứ 3 cuối kỳ), trưởng nhóm nghiên cứu mạnh có trách nhiệm nộp cho Trường Đại học Tài nguyên và Môi trường Hà Nội báo cáo năm về tình hình; kết quả triển khai hoạt động của nhóm và các đề xuất, kiến nghị (*Mẫu 08, Phụ lục*).

Trường phòng Khoa học công nghệ và Hợp tác Quốc tế chủ trì, mời 01 nhà khoa học đã tham gia Hội đồng xét chọn và 01 nhà khoa học khác đánh giá độc lập báo cáo năm của nhóm nghiên cứu mạnh dựa vào đề cương đã được phê duyệt (*Mẫu 09, Phụ lục*). Kết quả đánh giá theo 2 mức “Đạt” (khi cả hai người đánh giá đều cho “Đạt”) và “Chưa đạt” (khi ít nhất một trong hai người đánh giá cho “Chưa đạt”).

Các nhóm nghiên cứu mạnh có kết quả đánh giá “Đạt” sẽ được hưởng các quyền lợi như ở Điều 5 và được đầu tư phát triển theo kế hoạch đã được phê duyệt. Các nhóm có kết quả đánh giá “Chưa đạt” sẽ tạm dừng được hưởng các quyền lợi như ở Điều 5 và đầu tư phát triển cho đến khi bổ sung các kết quả, hoặc giải trình thỏa đáng lý do chưa đạt và đưa ra các giải pháp khắc phục.

Điều 9. Đánh giá cuối kỳ nhóm nghiên cứu mạnh

Đánh giá cuối kỳ được thực hiện sau 03 năm từ ngày được công nhận là nhóm nghiên cứu mạnh.

Trưởng nhóm nghiên cứu mạnh lập báo cáo tổng kết cuối kỳ (*Mẫu 10, Phụ lục*) 02 tháng trước khi kết thúc kỳ hoạt động và gửi về phòng KHCN&HTQT theo

thời gian quy định tại Điều 4 của Quy chế này.

Hội đồng đánh giá cuối kỳ do Hiệu trưởng Trường Đại học Tài nguyên và Môi trường Hà Nội ra quyết định thành lập, gồm 07 thành viên (trong đó có Chủ tịch, Thư ký, 02 ủy viên phản biện, 03 ủy viên). Chủ tịch Hội đồng là Hiệu trưởng hoặc Phó Hiệu trưởng Trường Đại học Tài nguyên và Môi trường Hà Nội, Thư ký Hội đồng là lãnh đạo Phòng Khoa học công nghệ và Hợp tác quốc tế, các thành viên khác là các nhà khoa học trong hoặc ngoài Trường Đại học Tài nguyên và Môi trường Hà Nội, có cùng hoặc gần lĩnh vực chuyên môn của nhóm nghiên cứu; có chức danh phó giáo sư hoặc học vị tiến sĩ trở lên (nếu là tiến sĩ thì có ít nhất 03 năm kinh nghiệm công tác chuyên môn).

Hồ sơ tổng kết hoạt động nhóm nghiên cứu mạnh được chuyển đến các thành viên chậm nhất 07 ngày trước khi Hội đồng họp. Các ủy viên phản biện chuẩn bị bản nhận xét theo mẫu (*Mẫu 11, Phụ lục*) và nộp về Trường Đại học Tài nguyên và Môi trường Hà Nội (qua Phòng Khoa học công nghệ và Hợp tác quốc tế) 02 ngày trước khi Hội đồng họp.

Phiên họp của Hội đồng đánh giá được tiến hành khi có mặt ít nhất 2/3 số thành viên, trong đó có Chủ tịch, Thư ký và ít nhất 01 ủy viên phản biện (bản nhận xét của ủy viên phản biện vắng mặt đã nộp trước).

Chủ tịch Hội đồng điều hành phiên họp. Sau khi nghe đại diện nhóm nghiên cứu giới thiệu tóm tắt báo cáo tổng kết, ủy viên phản biện đọc nhận xét, các thành viên Hội đồng trao đổi, thảo luận.

Các thành viên Hội đồng thể hiện ý kiến thông qua Phiếu đánh giá (*Mẫu 12, Phụ lục*), trong mỗi phiếu có kết luận 4 mức “Xuất sắc”, “Khá”, “Đạt” và “Không đạt”. Kết quả đánh giá chung của Hội đồng là “Đạt” nếu có 3/4 số thành viên có mặt đánh giá ở mức “Đạt”. Kết quả đánh giá chung của Hội đồng là “Xuất sắc” nếu có 3/4 số thành viên có mặt đánh giá ở mức “Xuất sắc” và không có thành viên nào đánh giá ở mức “Không đạt”. Kết quả đánh giá chung của Hội đồng là “Khá” nếu có 3/4 số thành viên có mặt đánh giá ở mức “Khá” và không có thành viên nào đánh giá ở mức “Không đạt”. Kết quả họp Hội đồng đánh giá được lập thành biên bản, trong đó ghi rõ kết luận của Hội đồng (*Mẫu 13, Phụ lục*).

Các nhóm nghiên cứu mạnh được đánh giá “Không đạt” xem như không còn được công nhận là nhóm nghiên cứu mạnh. Các nhóm được đánh giá “Xuất sắc”, “Khá” và “Đạt” sẽ được Hiệu trưởng Trường Đại học Tài nguyên và Môi trường Hà Nội tiếp tục ra quyết định công nhận nhóm nghiên cứu mạnh kỳ hoạt động mới, trong đó các nhóm “Xuất sắc” sẽ được khen thưởng và nâng mức ưu tiên một số quyền lợi theo quy chế chi tiêu nội bộ của Nhà trường.

Các nhóm nghiên cứu mạnh được đánh giá “Không đạt” sẽ không còn được công nhận là nhóm nghiên cứu mạnh, trong thời gian 03 năm tiếp theo nhóm sẽ không được ưu tiên thực hiện các nhiệm vụ nghiên cứu khoa học các cấp và phải chịu các hình thức kỷ luật cụ thể theo Quyết định của Hiệu trưởng.

Điều 10. Điều khoản thi hành

Trong quá trình thực hiện, nếu có vấn đề phát sinh, vướng mắc, các đơn vị cần phản ánh kịp thời về Phòng Khoa học Công nghệ và hợp tác quốc tế để tổng hợp trình Hiệu trưởng Trường Đại học Tài nguyên và Môi trường Hà Nội xem xét, quyết định điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp với tình hình thực tế./.

HIỆU TRƯỞNG

Hoàng Anh Huy

BỘ TÀI NGUYÊN VÀ MÔI TRƯỜNG
TRƯỜNG ĐẠI HỌC
TÀI NGUYÊN VÀ MÔI TRƯỜNG HÀ NỘI

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

ĐƠN ĐĂNG KÝ CÔNG NHẬN NHÓM NGHIÊN CỨU MẠNH

Kính gửi: Hiệu trưởng Trường Đại học Tài nguyên và Môi trường Hà Nội

Căn cứ Quy chế về tổ chức và hoạt động của nhóm nghiên cứu mạnh của Trường Đại học Tài nguyên và Môi trường Hà Nội ban hành theo Quyết định số/QĐ-TĐHHN ngày.... /.../20....của Hiệu trưởng Trường Đại học Tài nguyên và Môi trường Hà Nội;

Căn cứ Thông báo số/TB-TĐHHN ngày / .../.....về việc đăng ký xét chọn nhóm nghiên cứu mạnh năm 20.... của Trường Đại học Tài nguyên và Môi trường Hà Nội;

Chúng tôi xin đăng ký nhóm nghiên cứu mạnh cho đợt xét chọn năm 20.... với các thông tin như sau:

1. Tên nhóm nghiên cứu:.....
2. Lĩnh vực chuyên môn hoạt động:.....
3. Loại hình nhóm nghiên cứu (cơ bản, ứng dụng):.....
4. Trưởng nhóm:

Chức danh, họ tên:.....

Chuyên môn:

Đơn vị công tác:

Điện thoại: E-mail:

Kính đề nghị Trường Đại học Tài nguyên và Môi trường Hà Nội xem xét và công nhận là nhóm nghiên cứu mạnh.

Hồ sơ đăng ký kèm theo gồm:

- 1:
- 2:
- 3:
- n:

Xin trân trọng cảm ơn!

Hà Nội, ngày tháng năm 20..
T/M NHÓM NGHIÊN CỨU
TRƯỞNG NHÓM

BỘ TÀI NGUYÊN VÀ MÔI TRƯỜNG
TRƯỜNG ĐẠI HỌC
TÀI NGUYÊN VÀ MÔI TRƯỜNG HÀ NỘI

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

THUYẾT MINH NHÓM NGHIÊN CỨU MẠNH

1. THÔNG TIN CHUNG VỀ NHÓM

1.1. Tên nhóm nghiên cứu:

- Tiếng Việt:

.....

- Tiếng Anh:

.....

1.2. Lĩnh vực hoạt động chuyên môn:

1.3. Loại hình nhóm nghiên cứu:

1.4. Mục tiêu chiến lược:

.....

1.5. Trưởng nhóm nghiên cứu (kèm theo lý lịch chi tiết):

- Chức danh, họ tên:

- Chuyên ngành:

- Đơn vị công tác:

- Điện thoại: Email:

1.6. Danh sách các thành viên chính (kèm theo lý lịch chi tiết):

TT	Họ và tên	Chức danh, học vị	Đơn vị công tác
1			
2			
...			

1.7. Danh sách cộng tác viên:

TT	Họ và tên	Chức danh, học vị	Đơn vị công tác
1			
2			
...			

1.8. Các đối tác hợp tác nghiên cứu:

TT	Tên đối tác	Địa chỉ	Tình hình hợp tác đã có
1			
2			
...			

2. THÀNH TÍCH HOẠT ĐỘNG KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ CỦA NHÓM

2.1. Danh mục các công bố tiêu biểu liên quan đến hướng nghiên cứu trong 05 năm gần nhất: *(sắp xếp theo thứ tự thời gian mới nhất đến cũ nhất, mỗi công bố trình bày theo định dạng liệt kê tài liệu tham khảo của APA, gạch chân tên tác giả là trưởng nhóm hay thành viên của nhóm, ghi rõ danh mục ISI/SCOPUS)*:

.....
.....

2.2. Danh mục các nhiệm vụ KH&CN có liên quan từ cấp Bộ trở lên thực hiện trong 05 năm gần nhất *(do trưởng nhóm hoặc thành viên nhóm chủ trì)*:

TT	Tên nhiệm vụ, mã số	Chủ nhiệm	Thời gian thực hiện	Cấp quản lý	Tình trạng *
1					
2					
...					

***: Tình trạng cần ghi rõ: đang thực hiện hay đã nghiệm thu, kết quả**

2.3. Danh mục các sản phẩm KH&CN đã ứng dụng, đăng ký sở hữu trí tuệ, chuyển giao trong 05 năm gần nhất *(sắp xếp theo thứ tự thời gian mới đến cũ)*

.....

2.4. Các giải thưởng về KH&CN trong 05 năm gần nhất: *(tên công trình, tên tác giả, cấp khen thưởng, thời gian)*:

.....

3. NĂNG LỰC VỀ CƠ SỞ VẬT CHẤT, TRANG THIẾT BỊ HIỆN CÓ

3.1. Phòng làm việc, phòng thí nghiệm *(tên phòng, địa chỉ, diện tích, đơn vị quản lý)*:

3.2. Trang thiết bị nghiên cứu:

TT	Tên thiết bị	Mục đích sử dụng	Sở hữu (đơn vị, nhóm, cá nhân)	Đơn vị quản lý
1				
2				
...				

4. KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG DỰ KIẾN TỪNG NĂM

Thời gian	Mục tiêu hoạt động chính	Nội dung hoạt động nghiên cứu	Sản phẩm dự kiến đạt được (loại sản phẩm, số lượng, chỉ tiêu chất lượng)
Năm thứ nhất			
Năm thứ hai			
Năm thứ ba			

5. CÁC ĐỀ XUẤT

5.1. Đề xuất nhu cầu đầu tư (kinh phí cho nghiên cứu, trang thiết bị):

TT	Thời gian	Hạng mục	Kinh phí (triệu đồng)
1			
2			
...			
Tổng cộng:			

5.2. Các đề xuất khác:

.....

Hà Nội, ngày tháng năm 20...

XÁC NHẬN CỦA ĐƠN VỊ CHỦ QUẢN

**T/M NHÓM NGHIÊN CỨU
TRƯỞNG NHÓM**

BỘ TÀI NGUYÊN VÀ MÔI TRƯỜNG
TRƯỜNG ĐẠI HỌC
TÀI NGUYÊN VÀ MÔI TRƯỜNG HÀ NỘI

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

LÝ LỊCH KHOA HỌC

1. Họ và tên:		Ảnh 3x4		
2. Năm sinh:				
3. Giới tính:				
4. Chức danh:	Năm được phong:			
5. Học vị:	Năm đạt học vị:			
6. Địa chỉ:				
7. Điện thoại		8. Email:		
9. Cơ quan công tác:				
10. Quá trình đào tạo:				
Bậc đào tạo	Nơi đào tạo	Chuyên môn	Năm tốt nghiệp	
11. Quá trình công tác:				
Thời gian	Vị trí công tác	Cơ quan công tác	Chức vụ	
12. Các công trình khoa học đã công bố (trong 05 năm gần nhất):				
TT	Tên công trình	Là tác giả hoặc đồng tác giả	Nơi công bố	Năm công bố
Sách, giáo trình				
1				
..				
Bài báo khoa học				
1				
..				

13. Văn bằng bảo hộ, sở hữu trí tuệ đã được cấp (nếu có):

TT	Tên và nội dung văn bằng	Năm cấp văn bằng
1		
..		

14. Số công trình đã được áp dụng trong thực tiễn (nếu có):

TT	Tên công trình	Hình thức, quy mô, địa chỉ áp dụng	Thời gian (bắt đầu – kết thúc)
1			
..			

15. Các đề tài, dự án, nhiệm vụ KH&CN đã chủ trì hoặc tham gia trong 05 năm gần đây

Tên đề tài, dự án, nhiệm vụ chủ trì	Thời gian	Thuộc chương trình, đề tài, dự án	Tình trạng

16. Giải thưởng KH&CN (nếu có):

TT	Hình thức và nội dung giải thưởng	Năm tặng thưởng
1		
..		

17. Thành tựu hoạt động KH&CN và sản xuất kinh doanh khác (nếu có):

18. Tham gia hoạt động đào tạo sau đại học:

18.1. Đào tạo tiến sĩ

Tên NCS	Tên luận án	Năm bảo vệ	Vai trò hướng dẫn	Cơ sở đào tạo

18.2. Đào tạo Thạc sĩ: Số luận văn hướng dẫn chính trong 05 năm gần nhất:

.....

Hà Nội, ngày tháng năm 20...

XÁC NHẬN CỦA ĐƠN VỊ

NGƯỜI KHAI

**DANH SÁCH TRÍCH NGANG CÁC CỘNG TÁC VIÊN
CỦA NHÓM NGHIÊN CỨU MẠNH**

Tên nhóm nghiên cứu:

.....
.....

Trưởng nhóm:

.....

TT	Họ và tên	Chức danh, học vị	Năm sinh	Chuyên môn	Nơi công tác	Email liên hệ
1						
2						
3						
4						
...						

Hà Nội, ngày tháng năm 20....

**T/M NHÓM NGHIÊN CỨU
TRƯỞNG NHÓM**

BỘ TÀI NGUYÊN VÀ MÔI TRƯỜNG
TRƯỜNG ĐẠI HỌC
TÀI NGUYÊN VÀ MÔI TRƯỜNG HÀ NỘI

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

PHIẾU NHẬN XÉT PHẢN BIỆN
HỒ SƠ ĐĂNG KÝ CÔNG NHẬN NHÓM NGHIÊN CỨU MẠNH

Tên nhóm nghiên cứu:

.....
.....

Trưởng nhóm:

.....

Họ và tên người phản biện:

.....

Chức danh, học vị:, Lĩnh vực chuyên môn:

NỘI DUNG NHẬN XÉT

1. Về uy tín, năng lực nghiên cứu khoa học, các thành tựu khoa học của nhóm nghiên cứu (*mức độ đáp ứng tiêu chí trong Quy định của Trường ĐH Tài nguyên và Môi trường Hà Nội về nhóm nghiên cứu mạnh, nêu rõ những điểm mạnh, điểm yếu*)

1.1. Trưởng nhóm:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

1.2. Các thành viên:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

2. Về hướng nghiên cứu, mục tiêu và triển vọng phát triển của nhóm nghiên cứu:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3. Về kế hoạch hoạt động triển khai trong 03 năm, các đề xuất của nhóm nghiên cứu (tính hợp lý và khả thi):

.....

.....

.....

.....

.....

4. Các vấn đề khác:

.....

.....

.....

.....

.....

5. Kết luận: (đề nghị công nhận hay không công nhận nhóm nghiên cứu):

.....

.....

Hà Nội, ngày tháng năm 20...

NGƯỜI PHẢN BIỆN

BỘ TÀI NGUYÊN VÀ MÔI TRƯỜNG
TRƯỜNG ĐẠI HỌC
TÀI NGUYÊN VÀ MÔI TRƯỜNG HÀ NỘI

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

**PHIẾU ĐÁNH GIÁ
HỒ SƠ ĐĂNG KÝ CÔNG NHẬN NHÓM NGHIÊN CỨU MẠNH**

Tên nhóm nghiên cứu:

.....
.....

Trưởng nhóm:

.....

Họ và tên người đánh giá:

.....

TT	Tiêu chí	Mức độ đáp ứng*	Ghi chú
1	Trưởng nhóm nghiên cứu		
	- Chức danh, học hàm, học vị		
	- Uy tín khoa học, năng lực tập hợp, tổ chức		
	- Kinh nghiệm chủ trì đề tài cấp Bộ trở lên		
	- Kinh nghiệm hướng dẫn NCS hoặc thạc sĩ		
	- Kết quả hoạt động KH&CN trong 5 năm gần nhất		
	- Khả năng ngoại ngữ		
	- Kinh nghiệm, khả năng huy động nguồn lực		
2	Thành viên nhóm nghiên cứu		
	- Số lượng, tỷ lệ trong và ngoài Trường		
	- Chức danh, học vị		
	- Kinh nghiệm chủ trì, tham gia thành viên các đề tài		
	- Kết quả hoạt động KH&CN trong 5 năm gần nhất		
3	Tính sẵn có của cơ sở vật chất, trang thiết bị nghiên cứu cơ bản		
4	Kinh nghiệm hợp tác (đối tác nghiên cứu, doanh nghiệp)		
5	Mức độ đầy đủ của bộ hồ sơ (bao gồm cả minh chứng)		
6	Hướng nghiên cứu và triển vọng phát triển		

TT	Tiêu chí	Mức độ đáp ứng*	Ghi chú
7	Kế hoạch hoạt động 3 năm và từng năm		
8	Tính khả thi của các đề xuất		
9	Cam kết tạo điều kiện của đơn vị chủ quản nhóm nghiên cứu		
10	Trình bày và giải trình trước Hội đồng		

*** Mức độ đáp ứng các tiêu chí ghi: “Đạt” hoặc “Không đạt”**

Kết luận:

☐

Đạt

☐

Không đạt

(Chú ý: Kết luận “Đạt” nếu có từ $\frac{3}{4}$ số tiêu chí trong bảng trên được đánh giá “Đạt”)

Hà Nội, ngày tháng năm 20....

THÀNH VIÊN HỘI ĐỒNG

BỘ TÀI NGUYÊN VÀ MÔI TRƯỜNG
TRƯỜNG ĐẠI HỌC
TÀI NGUYÊN VÀ MÔI TRƯỜNG HÀ NỘI

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

BIÊN BẢN HỌP HỘI ĐỒNG XÉT CHỌN NHÓM NGHIÊN CỨU MẠNH

1. Tên nhóm nghiên cứu:

.....
.....

2. Trưởng nhóm:

.....

3. Quyết định thành lập Hội đồng số:

4. Ngày họp:

5. Địa điểm họp:

6. Thành viên Hội đồng: Tổng số: Có mặt: Vắng mặt:

7. Kết quả bỏ phiếu đánh giá:

- Số phiếu đánh giá ở mức “Đạt”:

- Số phiếu đánh giá ở mức “Không đạt”:

8. Kết luận của Hội đồng

8.1. Nhóm nghiên cứu có được công nhận là nhóm nghiên cứu mạnh:

.....
.....

8.2. Các nội dung yêu cầu điều chỉnh, bổ sung:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG

THƯ KÝ HỘI ĐỒNG

BỘ TÀI NGUYÊN VÀ MÔI TRƯỜNG
TRƯỜNG ĐẠI HỌC
TÀI NGUYÊN VÀ MÔI TRƯỜNG HÀ NỘI

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

BÁO CÁO ĐỊNH KỲ NĂM.....

1. Thông tin về nhóm nghiên cứu mạnh

- Tên nhóm:

.....
.....

- Trưởng nhóm:

.....

- Thời gian được công nhận:

.....

2. Đánh giá tình hình hoạt động trong năm

2.1. Các nội dung hoạt động (kèm theo bản báo cáo mô tả chi tiết)

TT	Nội dung hoạt động theo kế hoạch phê duyệt	Nội dung đã thực hiện năm.....	Tự đánh giá mức độ hoàn thành
1			
2			
3			
...			

2.2. Các sản phẩm (kèm theo minh chứng của sản phẩm)

TT	Sản phẩm theo kế hoạch phê duyệt	Sản phẩm đã đạt được năm.....	Tự đánh giá mức độ hoàn thành
1	Sản phẩm khoa học		
2	Sản phẩm đào tạo		
3	Sản phẩm ứng dụng		
4	Sản phẩm khác		

2.3. Tình hình sử dụng kinh phí

TT	Nguồn kinh phí	Tổng kinh phí	Đã chi	Đã quyết toán
1	Nhà trường hỗ trợ			
2	Từ các nhiệm vụ KH&CN			
3	Nguồn khác			

3. Kế hoạch hoạt động triển khai trong năm tiếp theo

(Nêu rõ những điều chỉnh, bổ sung nếu có so với kế hoạch đã được phê duyệt)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

4. Các kiến nghị (nếu có):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

LÃNH ĐẠO ĐƠN VỊ CHỦ QUẢN

T/M NHÓM NGHIÊN CỨU
TRƯỞNG NHÓM

BỘ TÀI NGUYÊN VÀ MÔI TRƯỜNG
TRƯỜNG ĐẠI HỌC
TÀI NGUYÊN VÀ MÔI TRƯỜNG HÀ NỘI

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

**BẢN NHẬN XÉT BÁO CÁO ĐỊNH KỲ NĂM.....
CỦA NHÓM NGHIÊN CỨU MẠNH**

Tên nhóm nghiên cứu:

.....

Trưởng nhóm: Năm báo cáo:

Họ tên người nhận xét:

Chức danh, học vị: Đơn vị công tác:

1. Về hình thức của báo cáo (nhận xét mức độ đầy đủ các mục theo yêu cầu, trình bày rõ ràng, có số liệu và minh chứng đầy đủ)

.....

.....

.....

.....

2. Về nội dung báo cáo

2.1. Mức độ đạt được các nội dung hoạt động và các sản phẩm theo phê duyệt, chất lượng các sản phẩm

.....

.....

.....

.....

2.2 Khả năng huy động kinh phí và tình hợp lý sử dụng kinh phí

.....

.....

.....

.....

2.3. Tính khả thi và triển vọng của kế hoạch hoạt động trong năm tiếp theo

.....

.....

.....

2.4. Tính hợp lý của các kiến nghị

.....

.....

.....

.....

3. Kết luận

Báo cáo cho thấy kết quả hoạt động của nhóm trong năm

☐

Đạt

☐

Không đạt

NGƯỜI NHẬN XÉT

HƯỚNG DẪN VIẾT BÁO CÁO TỔNG KẾT CUỐI KỲ HOẠT ĐỘNG NHÓM NGHIÊN CỨU MẠNH

A. NỘI DUNG BÁO CÁO

Báo cáo tổng kết cuối kỳ hoạt động của nhóm nghiên cứu mạnh được đóng thành 01 tập, gồm có các phần sau đây xếp theo thứ tự:

Trang bìa ngoài (xem mẫu bên dưới)

Mục lục

Phần 1. Thông tin chung về nhóm nghiên cứu mạnh

(Tên nhóm, loại hình nghiên cứu, lĩnh vực chuyên môn, trưởng nhóm, danh sách các thành viên, đơn vị chủ quản, quyết định công nhận nhóm NCM số, mục tiêu chiến lược,.... Làm rõ các thay đổi, điều chỉnh về tổ chức, nhân lực nếu có)

Phần 2. Kế hoạch hoạt động được phê duyệt và kế hoạch triển khai trên thực tế

(Nêu các nội dung chính của kế hoạch đã được phê duyệt, mô tả kế hoạch hoạt động thực tế đã triển khai, làm rõ các điều chỉnh, thay đổi nếu có)

Phần 3. Kết quả hoạt động của nhóm

(Báo cáo chi tiết kết quả hoạt động theo từng nội dung, từng năm và mô tả các sản phẩm đã đạt được; nội dung được phân chia thành các mục phù hợp. Toàn bộ sản phẩm phải có minh chứng kèm theo trong Phụ lục cuối báo cáo)

Phần 4. Tình hình kinh phí và cơ sở vật chất, trang thiết bị

(Tổng hợp kinh phí nhóm đã sử dụng trong kỳ và từng năm: các nguồn kinh phí, mức kinh phí mỗi nguồn, tình hình quyết toán; tăng giảm về csvc, trang thiết bị,....)

Phần 5. Kết luận và đề xuất, kiến nghị

Phụ lục

(Bản sao quyết định công nhận, Kế hoạch hoạt động được phê duyệt, các minh chứng kết quả và sản phẩm hoạt động, các hồ sơ đính kèm khác)

A. HÌNH THỨC BÁO CÁO

Báo cáo tổng kết được in trên khổ giấy A4 (210x297mm); lề trên 2,5 cm; lề dưới 2,5 cm; lề trái 3,0 cm; lề phải 2,0 cm.

Định dạng phần chữ trong báo cáo: font chữ Times New Roman; cỡ chữ 13 (cỡ chữ trong các bảng, hình có thể nhỏ hơn); cách dòng (line spacing) Multiple 1,2; khoảng trên đoạn (spacing, before) 3 pt; dòng đầu đoạn (first line) lùi vào 1,27 cm.

Các minh chứng phải là các bản scan từ bản gốc.

BỘ TÀI NGUYÊN VÀ MÔI TRƯỜNG
TRƯỜNG ĐẠI HỌC TÀI NGUYÊN VÀ MÔI TRƯỜNG HÀ NỘI

BÁO CÁO TỔNG KẾT
HOẠT ĐỘNG NHÓM NGHIÊN CỨU MẠNH

Tên nhóm nghiên cứu mạnh:

Trưởng nhóm:

Đơn vị:

Thời gian hoạt động:

Năm 20...

BỘ TÀI NGUYÊN VÀ MÔI TRƯỜNG
TRƯỜNG ĐẠI HỌC
TÀI NGUYÊN VÀ MÔI TRƯỜNG HÀ NỘI

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

PHIẾU NHẬN XÉT PHẢN BIỆN
BÁO CÁO TỔNG KẾT NHÓM NGHIÊN CỨU MẠNH

Tên nhóm nghiên cứu:

.....

Trưởng nhóm:

Thời gian hoạt động:

Họ và tên người phản biện:

Chức danh, học vị:, Lĩnh vực chuyên môn:

Đơn vị công tác:

NỘI DUNG NHẬN XÉT

1. Về quy cách báo cáo (*mức độ tuân thủ theo quy định của Trường ĐH Tài nguyên và Môi trường Hà Nội về nội dung, hình thức báo cáo; tính rõ ràng, đầy đủ của báo cáo; các vấn đề về hình thức khác*):

.....

.....

.....

.....

.....

2. Về kết quả hoạt động của nhóm nghiên cứu mạnh (*mức độ đáp ứng kế hoạch được phê duyệt, chất lượng của từng kết quả và sản phẩm, hiệu quả của các hoạt động, uy tín về chuyên môn của nhóm có được nâng cao, việc tổ chức điều hành các hoạt động, vai trò đóng góp của các thành viên, sự hợp tác giữa các đối tác ...*)

.....

.....

.....

.....

.....

3. Về kinh phí, cơ sở vật chất, trang thiết bị (*khả năng huy động kinh phí, tính hợp lý trong việc sử dụng kinh phí, sử dụng và gia tăng về cơ sở vật chất, trang thiết bị*)

.....

.....

.....

.....

4. Các vấn đề cần trao đổi, góp ý

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

5. Kết luận

.....

.....

.....

Hà Nội, ngày tháng năm 20...

NGƯỜI NHẬN XÉT

BỘ TÀI NGUYÊN VÀ MÔI TRƯỜNG
TRƯỜNG ĐẠI HỌC
TÀI NGUYÊN VÀ MÔI TRƯỜNG HÀ NỘI

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

PHIẾU ĐÁNH GIÁ BÁO CÁO TỔNG KẾT NHÓM NGHIÊN CỨU MẠNH

Tên nhóm nghiên cứu:

.....

.....

Trưởng nhóm:

Họ và tên người đánh giá:

TT	Tiêu chí	Điểm tối đa	Điểm đánh giá
1	Các hoạt động triển khai đúng tiến độ theo kế hoạch phê	5	
2	Số lượng các kết quả, sản phẩm đáp ứng theo kế hoạch	10	
3	Chất lượng các kết quả, sản phẩm đáp ứng theo kế hoạch	25	
4	Hiệu quả do các hoạt động của nhóm đem lại	10	
5	Uy tín chuyên môn của nhóm được nâng cao	10	
6	Tổ chức điều hành tốt, tham gia đầy đủ của các thành viên	5	
7	Sự hợp tác với các đối tác nghiên cứu, doanh nghiệp...	10	
8	Khả năng huy động kinh phí, sử dụng hợp lý kinh phí	10	
9	Năng lực cơ sở vật chất và trang thiết bị được cải thiện	5	
10	Chất lượng của báo cáo tổng kết	5	
11	Có sản phẩm vượt so với đăng ký	5	
	Tổng điểm	100	

Các ý kiến góp ý khác:

.....

.....

Kết luận: Xếp loại hoạt động của nhóm nghiên cứu mạnh:

☐

Xuất sắc

☐

Khá

☐

Đạt

☐

Không đạt

Ghi chú: Xếp loại (theo điểm tổng cộng): Xuất sắc 85 - 100 điểm; Khá 70 – 84 điểm; Đạt 55 - 69 điểm; không đạt < 55 điểm

Hà Nội, ngày tháng năm 20...

THÀNH VIÊN HỘI ĐỒNG

BỘ TÀI NGUYÊN VÀ MÔI TRƯỜNG
TRƯỜNG ĐẠI HỌC
TÀI NGUYÊN VÀ MÔI TRƯỜNG HÀ NỘI

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

**BIÊN BẢN HỌP HỘI ĐỒNG ĐÁNH GIÁ TỔNG KẾT
NHÓM NGHIÊN CỨU MẠNH**

1. Tên nhóm nghiên cứu:

.....
.....

2. Trưởng nhóm:

3. Quyết định thành lập Hội đồng số:

4. Ngày họp:

5. Địa điểm họp:

6. Thành viên Hội đồng: Tổng số: Có mặt: Vắng mặt:

7. Kết quả bỏ phiếu đánh giá:

- Số phiếu đánh giá ở mức “Xuất sắc”:

- Số phiếu đánh giá ở mức “Khá”:

- Số phiếu đánh giá ở mức “Đạt”:

- Số phiếu đánh giá ở mức “Không đạt”:

8. Kết luận của Hội đồng

8.1. Đánh giá hoạt động của nhóm nghiên cứu mạnh:

.....
.....
.....
.....

8.2. Các ý kiến khác:

.....
.....
.....
.....
.....

Ghi chú: Kết quả đánh giá chung của Hội đồng là “Đạt” nếu có 3/4 số thành viên có mặt đánh giá ở mức “Đạt”. Kết quả đánh giá chung của Hội đồng là “Xuất sắc” nếu có 3/4 số thành viên có mặt đánh giá ở mức “Xuất sắc” và không có thành viên nào đánh giá ở mức “Không đạt”. Kết quả đánh giá chung của Hội đồng là “Khá” nếu có 3/4 số thành viên có mặt đánh giá ở mức “Khá” và không có thành viên nào đánh giá ở mức “Không đạt”

CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG

THƯ KÝ HỘI ĐỒNG